

Stellenausschreibung

als studentische/wissenschaftliche Hilfskraft (30 Stunden/Monat) im Projektbüro der Deutsch-Jordanischen Universität an der Hochschule Magdeburg-Stendal

Der internationale Wissenschaftsaustausch hat für die Hochschule Magdeburg-Stendal seit ihrer Gründung einen hohen Stellenwert. In diesem Kontext ist die Hochschule seit 2005 Trägerin des derzeit größten transnationalen Bildungsprojektes der Bundesrepublik Deutschland, der German Jordanian University (GJU) und damit federführende Projektpartnerin im Rahmen des entsprechenden DAAD-Förderprogramms.

Im Projektbüro der Deutsch-Jordanischen Universität (GJU) wird **ab 1. August 2019** ein/e hilfswissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (30 Stunden/Monat) am Standort Magdeburg gesucht.

Der **Aufgabenbereich** umfasst vornehmlich die **Datenrecherche und Datenpflege** GJU relevanter Kontakte mit dem Customer Relationship Management Tool Microsoft Dynamics. Zudem fallen assistierende Tätigkeiten bei der **Textbearbeitung für monatliche Newsletter**, der **Erstellung regelmäßiger Beiträge für Facebook** in englischer Sprache und der **statistischen Datenaufbereitung mit Excel** an.

Gesucht wird eine gewissenhafte Person mit schneller Auffassungsgabe, eigenverantwortlicher Arbeitsweise und guten Englischkenntnissen. Office Kenntnisse in Word, Excel und Power Point werden vorausgesetzt. Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken sind wünschenswert.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail bis zum **3. Juni 2019** an **Ulrike Marquardt**:

Projektbüro German-Jordanian University
Hochschule Magdeburg-Stendal
Ulrike Marquardt
Breitscheidstr. 51
39114 Magdeburg

Telefon: +49 391 886 4704

Email: ulrike.marquardt@german-jordanian.org