



# Die Ersten Schritte in Magdeburg

Willkommen an der Otto-von-Guericke Universität!

Eine detaillierte Erklärung und weitere Infos findest Du auf [www.ikus.ovgu.de/FirstSteps](http://www.ikus.ovgu.de/FirstSteps)

## Das musst Du tun...

(1) **Unterkunft:** Du benötigst einen Mietvertrag (Nachweis über einen festen Wohnsitz in Magdeburg) und eine Wohnungsgeberbescheinigung von Deinem Vermieter.

(2) **Anmeldung** und Ausgabe der Meldebescheinigung im **Bürgerbüro**  
Checkliste: Reisepass/Ausweis, Mietvertrag, Wohnungsgeberbescheinigung, *biometrisches* Foto (*nur EU Bürger*)  
Hinweis: Mobiles Bürgerbüro im Campus Service Center, (Gebäude 1). Termine und mehr Infos auf der IKUS-Website.

(3) Eröffnung eines **Bankkontos**  
Checkliste: Zulassungsbrief der Universität, Meldebescheinigung, Reisepass/Ausweis.

(4) **Krankenversicherung:** EU-Bürger brauchen nur ihre *EHIC*, aber **auch** eine Bestätigung von einer Krankenkasse, welche hier für sie verantwortlich ist. Alle anderen Studierenden müssen eine deutsche studentische Krankenversicherung

abschließen (ca. 100 € pro Monat).  
Checkliste: Reisepass, Zulassungsbrief der Universität, Bankverbindung, Foto.

(5) **Einschreibung als Austauschstudent** bei Frau Behnert (Geb. 18, Raum 149), Sprechzeiten: *siehe unten*

**Einschreibung als Vollzeitstudent** bei Frau Horn bzw. Frau Lapp (Geb. 6, R.20b bzw. R.8), Sprechzeiten: Mo, Di, Do 10:00 - 12:00 Uhr

Checkliste: Zulassungsschreiben, Reisepass/Ausweis, Krankenversicherungsnachweis, Nachweis über die Bezahlung des Semesterbeitrags, Nachweis Wohnadresse, Passfoto und ggf. weitere in den Hinweisen in den zur Einschreibung genannten Dokumenten.

(6) Die **Semestergebühren** können an der Barkasse bezahlt werden (Gebäude 6, Raum 22)  
Sprechzeiten: Mo - Fr 10 - 13 Uhr

(7) **Nur für Nicht-EU-Bürger:** Wenn Du länger

als 3 Monate bleibst, musst Du Dich bei der **Ausländerbehörde** anmelden.

Checkliste: Reisepass, *biometrisches* Foto, Krankenversicherungsnachweis, Immatrikulationsbescheinigung, Studentenausweis, Nachweis über ausreichende finanzielle Mittel 853€/Monat, Meldebescheinigung, Mietvertrag (alle Dokumente im Original und in Kopie). Gebühr: 50 - 100€

(8) Anmeldung zu den Prüfungen: Bitte schau regelmäßig nach, wann der Zeitraum zur **Prüfungsanmeldung** ist und verpass ihn nicht!

(9) Ansprechpartner bei **Fragen und Problemen:** Austauschstudenten: Frau Behnert Alle anderen: Frau Böhning

(10) **Beendigung des Aufenthaltes:** Exmatrikulation und Abmeldung bei den Behörden. Eventuell musst Du Deine Unterkunft bis zu 2-3 Monate vor Deinem Auszug kündigen.

## Die 10 Schritte Deine Checkliste

- 1 Unterkunft
- 2 Anmeldung im Bürgerbüro
- 3 Bankkonto eröffnen
- 4 Krankenversicherung abschließen
- 5 Semestergebühren bezahlen
- 6 Immatrikulation (Einschreibung)
- 7 Ausländerbehörde   
*nur für nicht-EU-Bürger*
- 8 Studium und Prüfungen
- 9 Fragen/Probleme
- 10 Beendigung des Aufenthaltes

## Kontakt zu IKUS

Sprechstunden:  
Mo: 15:00 – 17:00 Uhr  
Do: 16:30 – 18:30 Uhr

E-Mail: [ikus@ovgu.de](mailto:ikus@ovgu.de)  
Website: [www.ikus.ovgu.de](http://www.ikus.ovgu.de)

Facebook-Gruppe:  
“IKUS Magdeburg”

## Wichtige Öffnungszeiten

### Bürgerbüro Mitte:

Mo	8:00 – 12:00
Di	8:00 – 17:30
Mi	8:00 – 12:00*
Do	8:00 – 17:30
Fr	8:00 – 12:00

\*geschlossen an jedem ersten Mittwoch im Monat

### Leiterstraße 2a

Leiterstraße

### Ausländerbehörde:

Mo	8:00 – 12:00
Di	9:00 – 12:00 & 14:00 – 17:30
Mi	geschlossen
Do	9:00 – 12:00
Fr	8:00 – 12:00

### Breiter Weg 222

Domplatz/Volksbank

### International Office (AAA):

Mo, Di, Do	10:00 – 12:00
sowie Di	13:00 – 16:00
und Do	13:00 – 15:00

### Gebäude 18, Raum 149/150

E-Mail:

[welcomeweek@ovgu.de](mailto:welcomeweek@ovgu.de)  
[Eva.Boehning@ovgu.de](mailto:Eva.Boehning@ovgu.de)  
[Anne-Katrin.Behnert@ovgu.de](mailto:Anne-Katrin.Behnert@ovgu.de)



# The First Steps in Magdeburg

Welcome to the Otto von Guericke University!

Find a more detailed presentation  
online at: [www.ikus.ovgu.de/FirstSteps](http://www.ikus.ovgu.de/FirstSteps)

## This is what you have to do...

(1) **Accommodation:** You need to receive a Tenancy agreement (proof of a permanent domicile in Magdeburg) **and** an apartment donor certificate "Wohnungsgeberbescheinigung" from your landlord

(2) You will get the certificate of **registration** "Meldebescheinigung" at the **Citizens' Office**.  
Checklist: ID/passport, tenancy agreement, apartment donor certificate, *biometric photo for EU citizens only*.

Note:  
The mobile Citizens Office (Bürgerbüro) will be in the Campus Service Center (Building 1): Check the IKUS-Website for dates and more information.

(3) **Open a Bank Account**  
Checklist: ID/Passport, admission letter, „Meldebescheinigung“

(4) **Health Insurance:** EU citizens only need their EHIC **and** also a confirmation by a health insurance that they will be responsible. All other students have to register for a German

health insurance (fee: approx. 100€/month).  
Checklist:  
ID/Passport, admission letter, bank information, passport photo

(5) **Enrolment as an exchange student** with Mrs. Behnert (Build. 18, Room 149), Office hours: *see below*.

**Enrolment as fulltime student** with Mrs. Horn or Mrs. Lapp (Build. 6, R.20b or R.08), Office hours:  
Mon, Tue, Thu 10 am - 12 noon

Checklist:  
Letter of Admission, ID/passport, proof of health insurance, proof of accommodation, receipt of paid semester fee, passport photo (more information concerning enrolment are provided with your letter of admission.)

(6) The **Semester fee** can be paid in cash at the "Barkasse" in Build. 6, room 22 Office hours:  
Mo - Fr 10 am - 1 pm

(7) For non-EU-citizens only: If you stay longer

than 3 months, you have to register at the **foreigners' office**  
Checklist: Passport, *biometric* photo, health insurance certificate, enrolment certificate, student ID card, proof of sufficient financial support (min. 853€/month), "Meldebescheinigung", tenancy agreement (all of these in original and copy).  
Fee: 50 - 100€.

(8) **Registration for your exams** in the corresponding examination office. Please make sure that you know and do not miss the specific period for exam registration.

(9) **Questions or Problems:**  
Exchange students: Ms. Behnert, all others: Mrs. Böhning.

(10) **Termination of Studies:**  
De-registration from university and from the official offices. If you rented your room for a longer period, you may need to terminate it 2-3 months before departing.

## The 10 Steps Your Checklist

- |    |  |                                     |
|----|--|-------------------------------------|
| 1  | Accommodation                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2  | Registration at the Citizens' Office           | <input type="checkbox"/>            |
| 3  | Open Bank Account                              | <input type="checkbox"/>            |
| 4  | Health Insurance                               | <input type="checkbox"/>            |
| 5  | Semester fee                                   | <input type="checkbox"/>            |
| 6  | Enrolment                                      | <input type="checkbox"/>            |
| 7  | Foreigners' Office <i>only non-EU-citizens</i> | <input type="checkbox"/>            |
| 8  | Studying and Exams                             | <input type="checkbox"/>            |
| 9  | Questions and Problems                         | <input type="checkbox"/>            |
| 10 | Termination of Studies                         | <input type="checkbox"/>            |

## Contact IKUS

Office Hours:

Mon: 3 – 5 pm

Thu: 4:30 – 6:30 pm

E-Mail: [ikus@ovgu.de](mailto:ikus@ovgu.de)

Website: [www.ikus.ovgu.de](http://www.ikus.ovgu.de)

Facebook-Group: "IKUS Magdeburg"

## Important Office Hours

### Citizens' Office

#### (Bürgerbüro Mitte):

Mon	8 am – 12 noon
Tue	8 am – 5:30 pm
Wed	8 am – 12 noon*
Thu	8 am – 5:30 pm
Fri	8 am – 12 noon

\*closed every first Wednesday of the

### Foreigners' Office:

Mon	8 am – 12 noon
Tue	9 am – 12 noon & 2 pm – 5:30 pm
Wed	closed
Thu	9 am – 12 noon
Fri	8 am – 12 noon

### International Office:

Mon, Tue, Thu	10 am – 12 noon
Tue	1 – 4 pm
Thu	1 – 3 pm

**Building 18, Room 149/150**

E-Mail:

[welcomeweek@ovgu.de](mailto:welcomeweek@ovgu.de)

[Eva.Boehning@ovgu.de](mailto:Eva.Boehning@ovgu.de)

[Anne-Katrin.Behnert@ovgu.de](mailto:Anne-Katrin.Behnert@ovgu.de)

Leiterstraße 2a



Breiter Weg 222

