

An der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg ist folgende Stelle zu besetzen:

**1 studentische Aushilfskraft für die Betreuung internationaler ERASMUS-Studierender ab Juli 2021**

Akademisches Auslandsamt/International Office

Einstellungsdatum:  
**01.07.2021**

Befristung:

Arbeitszeit:  
**8h/Woche**

**Die Tätigkeit umfasst die folgenden Aufgaben:**

- Betreuung der ERASMUS-Studierenden zu Semesterbeginn (ggf. Abholung vom Bahnhof, Begleitung zu städtischen Behörden, Banken, etc.);
- Eigenverantwortliche Organisation und Betreuung von speziellen Aktivitäten für die ERASMUS-Studierenden (Theater-, Kinobesuch, Exkursion);
- Unterstützung der zuständigen Mitarbeiterin des AAA bei administrativen Aufgaben von ERASMUS-Studierenden.

**Folgende Voraussetzungen werden erwartet:**

- Studium an der OVGU und Verfügbarkeit für mindestens zwei weitere Semester;
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse;
- Kommunikationsstärke und interkulturelle Kompetenz, ggf. eigene Auslandserfahrung;
- Organisationsgeschick, hohe Zuverlässigkeit;
- hohes Maß an Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft;
- Verfügbarkeit teilweise auch in den Semesterferien (insbes. vor Semesterbeginn);
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint);
- Interesse an Betreuungsarbeit.

Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an:

Frau Anne-Katrin Behnert: Tel.: 0391 / 6752634, E-Mail: [anne-katrin.behnert@ovgu.de](mailto:anne-katrin.behnert@ovgu.de)

Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Leistungsnachweise, Sprachnachweise) senden Sie per E-Mail bitte bis zum **20.05.2021 (Posteingang)** an:

[anne-katrin.behnert@ovgu.de](mailto:anne-katrin.behnert@ovgu.de)

**Hinweis: Die Bewerbungsgespräche finden in der Woche vom 31.05.–04.06.2021 statt.**